



NR.2106/4.09.2017

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE
„IOSIF SAVA,,
SECTOR 1, BUCUREȘTI**

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE, SECTOR 1
PROFESOR TANIA ANDREI

**REGULAMENT INTERN
AN ȘCOLAR 2017-2018**

AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL DIN DATA DE 4.09.2017
APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 4.09.2017

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE,,IOSIF SAVA,,

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – prezentul regulament conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Școlii gimnaziale de arte „Iosif Sava”, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat (ROFUIP) OMENCȘ nr. 5079/2016,, precum și în acord cu reglementările art. 2 (2) din Ordinul comun al MAP nr. 4703, MI nr. 349 și MEC nr. 5016 din 2.11.2002.

Art. 2 – Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul didactic și nedidactic al școlii, pentru elevii școlii și pentru părinții acestora.

Art. 3 – În școala noastră, activitatea de instruire și educație se realizează prin respectarea principiilor prevăzute în Constituția României, în Declarația Universală a Drepturilor Omului și în Convenția cu privire la Drepturile Copilului.

Art. 4 – În școala noastră se asigură dezvoltarea armonioasă a elevilor, potrivit aptitudinilor acestora, și ritmului fiecăruia, în concordanță cu prevederile programei școlare.

Art. 5 – În incinta școlii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor și profesorilor.

Art. 6 – Înscrierea în școală se realizează în conformitate cu art. 97 alin. 2 din ROFUIP iar structura anului școlar este cea prevăzută în Ordinul MEN Nr. 3382/ 24.02.2017.

ORGANIZAREA ȘCOLII

Art. 7 Învățământul suplimentar de artă se organizează individual și în grupe de studiu, conform cu OMECTS nr.5570/07.10.2011

Art. 8 – Grupele de instrument se constituie în funcție de opțiunile exprimate față de oferta educațională a școlii, de instrumentele muzicale aflate deja în studiu și de alte criterii proprii școlii. Elevii pot închiria instrumente din magazia școlii pe tot parcursul anului școlar cu obligația de a le întreține și la nevoie de a le repara la înapoiere.

Art. 9 – Programul școlii se desfășoară în două schimburi, cu aprobarea Inspectoratului Școlar General, după orarul pe care elevii îl au în școala de cultură generală. În acord cu acest orar, dimineața orele de curs în școala noastră au o durată de 50 de minute, cu 5 minute de pauză, iar după amiaza au 50 de minute, cu 10 minute de pauză. Orelle de curs de la clasa I au o durată de 45 de min. cu pauză de 15 min.

Art. 10 – Conducerea școlii este asigurată de directorul școlii, ale cărui atribuții sunt cele prevăzute în Fișa Postului și ROFUIP Art. 20-23.

10.1 Directorul are dreptul să decidă asupra măsurilor disciplinare care trebuie luate împotriva elevilor cu probleme.

10.2. Conducerea școlii are datoria să ia măsurile corespunzătoare și decizia finală în cazul calamitațiilor/incidentelor pentru care nu există prevederi în regulamentul școlar.

Măsuri ce se întreprind

10.1.1 Dacă siguranța personalului ori a elevilor devine o problema, conducerea școlii va transmite aceasta informație poliției, părinților /tutorilor și inspectoratului.

10.1.2 Școala va întocmi periodic dacă este cazul, rapoarte către poliție referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale persoanelor implicate. De asemenea, se va raporta la cine și ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care școala a obținut posesie asupra acestor bunuri.

10.1.3 În cazul posesiunii de arme, droguri, alcool, artificii interzise, școala va acționa conform legilor în vigoare, va informa Inspectoratul Școlar, Poliția și, în funcție de circumstanțe va întocmi un raport adresat poliției.

10.1.4 Școala informează părinții/tutorii elevilor în cazul în care aceștia au încălcat regulamentul școlar.

10.1.5 Școala asigură gestionarea cazurilor în care există încălcări ale regulamentului intern.

Art. 11 – Consiliul profesoral are componența și atribuțiile prevăzute în, ROFUIP, art. 57-59.

.

Art. 12 – Consiliul de administrație este alcătuit în școala din din 9 membri: directorul școlii, 3 cadre didactice, 2 reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentantul primarului sectorului 1, 2 reprezentanți ai asociației de părinți, reprezentantul federației sindicale cu rol de observator. Atribuțiile acestora sunt precizate în cadrul deciziei de numire conform cu ROFUIP, art. 18-19. Activitatea consiliului de administrație se desfășoară conform graficului emis de directorul școlii și avizat de Inspectorul responsabil cu managementul și descentralizarea pentru sectorul 1, precum și la orice solicitare urgent formulată de către directorul școlii.

Art. 13 – 1) Catedrele se constituie - pe instrumente sau grupe de instrumente înrudite și teorie și solfegii, la secția muzică și o catedră care reunește toate specialitățile la secția arte plastice.

– 2) Catedrele/comisiile metodice sunt îndrumate de un șef de catedra ales prin vot secret de către profesorii membri ai catedrei. Atribuțiile comisiilor metodice sunt prevăzute în ROFUIP, art. 66. Atribuțiile șefului de catedră sunt prevăzute la art. 67.

– 3) Șeful de catedra alcătuiește semestrial un proiect de acțiuni metodice, de lecții demonstrative, interasistențe și asistente la clasa, programări de audiții, expoziții organizate în școala sau în afara școlii.

– 4) Șeful de catedra prezintă semestrial informații către Consiliul de administrație și directorul școlii privind activitatea din catedra, privind rezultatele obținute de elevi în concursurile de specialitate, participarea elevilor școlii în festivaluri și expoziții.

– 5) Ședințele de catedra se organizează lunar, conform planificării și tematicii aprobate de directorul școlii, iar desfășurarea lor este consemnata într-un proces-verbal, înscris în caietul de activitate al șefului de catedra.

Art. 14 – Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic se structurează, organizează și are responsabilitățile prevăzute în ROFUIP art. 68-94.

14.1 Profesorul are prioritar obiectivul didactic, dar și armonizarea cerințelor educative cu particularitățile și solicitările elevilor și părinților. Responsabilitățile cadrului didactic se regăsesc în ROFUIP la art. 46-50.

14.2 Colaborarea cu părinții elevilor de la clasa sa este permanentă. Aceștia vor fi informați în legătură cu frecvența și cu nivelul de pregătire al copilului lor în scris.

Art. 15 – Comisiile în școală se constituie și funcționează în conformitate cu ROFUIP Art. 65-66.

15.1 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în școală funcționează în conformitate cu art. 79-80 din ROFUIP și este formată din 11 membri, și își desfășoară activitatea conform graficului precum și a planului managerial și a planului operațional întocmit.

Art. 16 – Asociația de părinți se constituie prin alegeri în cadrul adunării reprezentanților părinților elevilor școlii, în primele 30 de zile ale noului an școlar. Activitatea ei, în sprijinul realizării obiectivelor educaționale, se desfășoară în limitele prevederilor ROFUIP, art. 178-183.

- 1) Școala încheie cu părintele/tutorele sau susținătorul legal, în momentul înscrierii la școală a elevului, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul de contract și conținutul se regăsește la art.186 în ROFUIP în anexa.
- 2) Părintele/tutorele legal are obligația de a lua legătura cu profesorii îndrumători, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția elevului.
- 3) Accesul părinților în unitatea de învățământ este permis doar pentru rezolvarea problemelor personale la secretariatul școlii, pentru discuții cu profesorul și se face numai pe baza actului de identitate prezentat agentului de pază
- 4) Prin intermediul asociației de părinți se pot colecta fonduri bănești care vor fi utilizate în beneficiul elevilor pentru achiziționarea de materiale didactice, instrumente muzicale și accesorii, precum și în premii și recompense pentru elevi.
- 5) Asociația de părinți poate contribui la întreținerea bazei materiale și a instrumentelor muzicale ale școlii.

CURRICULUM

Art. 17 – Oferta școlii va fi făcută publică pe site ul școlii, la avizierul unității și în luna martie a anului școlar . Admiterea în școală se face prin teste de aptitudini, anunțate prin avizierul școlii și pe pagina de internet www.muzica1.scoli.edu.ro.

Art. 18 – Pentru primul an de studiu toți elevii, în funcție de oferta curriculară a școlii, vor prezenta la începutul anului școlar în scris la secretariatul școlii, cerere de înscriere avizată de conducerea școlii generale unde este înscris, cu specificarea instrumentului pe care îl vor studia și o copie a certificatului de naștere pentru elevii ce se înscriu în primul an de studii.

Art. 19 – Elevii promovați în anul următor de studiu, vor prezenta la începutul fiecărui an școlar, în scris la secretariatul școlii cerere de reînscrisere.

CALITATEA DE ELEV

Art. 20 – Înscrierea elevilor se face la cerere, pe baza rezultatelor obținute la examenul de sfârșit de an, în limita numărului de locuri disponibile.

Art. 21 – Reînscriserea se face la cerere, pe baza rezultatelor obținute în anul școlar precedent și a fișei de înscriere tip eliberată de secretariat până la data de 12 septembrie a anului școlar. Elevii înscriși în clasa următoare sunt obligați să frecventeze cursurile școlii pe toată perioada anului școlar în curs și nu se pot retrage în timpul anului școlar decât pentru motive legal întemeiate, motive grave de sănătate sau schimbarea domiciliului într-o altă localitate.

Elevii ce nu se reînscriu până la data începerii cursurilor sau nu se anunță la profesorul îndrumător își pierd calitatea de elev al școlii.

Art. 22 – Calitatea de elev se exercită prin frecventarea obligatorie cursurilor și prin participarea la toate activitățile curriculare și extra-curriculare existente în programul școlii.

Art. 23 – Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează în catalog absențele.

Art. 24 – Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie, sau altor cazuri de forță majoră dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate. Documentele pe baza cărora se motivează absențele, se depun la secretariatul școlii în termen de 7 zile de la revenirea elevului la școală.

24.1 Personalul, elevii și părinții/tutorii vor fi informați despre diversele reglementari în privința lipsei de la ore, absențelor și întârzierilor telefonic, sau în scris prin e-mail sau poștă.

24.2 Elevii sunt obligați să urmeze cursurile conform orarului care a fost stabilit pentru ei, cu excepția cazului în care au fost prevăzute alte reglementari de către școală.

Art. 25 – Motivarea absențelor se face de către profesorul de instrument principal / arte plastice, pe baza următoarelor acte: adeverința eliberată de medicul familiei, adeverință sau certificat medical eliberate de unitatea spitalicească în cazul în care elevul a fost internat în spital, cererea părinților pentru situații deosebite.

Transferarea elevilor

Art. 26 – În învățământul suplimentar de artă, elevii aceleiași școli se pot transfera de la o clasă la alta, la solicitarea părintelui, cu aprobarea directorului școlii, în limita locurilor existente între semestre sau la sfârșitul anului școlar.

Art. 27 – Elevii se pot transfera de la un instrument la altul în cadrul aceleiași școli în limita locurilor existente, cu aprobarea directorului școlii, înaintea începerii anului școlar, la solicitarea scrisă a părintelui sau tutorei legale prin examene de diferență. Examenele de diferență se organizează înainte de începerea propriu-zisă a anului școlar, la data comunicată la avizier și pe site-ul școlii.

Art. 28 - Elevii se pot transfera de la o unitate școlară la alta, respectând profilul, sau schimbându-l (caz în care se vor susține examene de diferență), în limita locurilor existente, cu aprobarea consiliului de administrație și a consiliului profesoral, pe baza acordului celor doi directori și numai între semestre, în vacanțele intersemestriale sau după încheierea anului școlar până la începerea anului școlar în curs.

28.1 – Conform art.155 (3) lit d din ROFUIP transferurile elevilor se pot realiza în mod exceptional și în timpul semestrului la schimbarea domiciliului părinților, pe baza unei recomandări medicale și la/de la învățământul de artă.

Evaluarea rezultatelor elevilor

Art. 29 – Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic conform art.112-117,119-122 din ROFUIP.

Art. 30 – La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

Art. 31 – Începând cu al doilea an de studiu, toți elevii susțin la instrumentul principal verificare la sfârșitul semestrului I și examen la sfârșitul anului școlar la secția muzică. La secția arte plastice toți elevii susțin examen la sfârșitul anului școlar. Pentru elevii înscriși în anul întâi de studiu și clasa I la finele anului școlar se efectuează o evaluare a cunoștințelor dobândite și a frecvenței de către comisia metodică și vor fi hotărâtoare pentru reînscriserea în clasa următoare.

Art. 32 – Calificativul și nota obținută de fiecare elev la verificarea de la sfârșitul semestrului I, va fi trecută în catalog de către șeful de catedră, ca ultimă notă din luna în care a avut loc verificarea.

Art. 33 – Nota obținută de fiecare elev la examenul de sfârșit de an este acordată de comisia stabilită prin decizie, și se trece în catalog la rubrica specială. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar au obținut cel puțin calificativul sufficient sau media 6 la disciplina de specialitate. În consecință sunt declarați necorespunzători.

Art. 34 – Mediile semestriale, nota de examen și mediile anuale se trec în roșu.

Art. 35 – Pentru elevii din ciclul primar toate evaluările se notează cu calificative.

Art. 36 – Pentru elevii din ciclul gimnazial toate evaluările se fac cu note de la 1 – 10.

Art. 37 – Numărul de note acordate fiecărui elev este de minimum 3 pe semestru.

Art.38 – Media semestrială este media aritmetică a notelor înscrise în catalog și se obține prin rotunjirea de la evaluarea periodică la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 %, rotunjirea se face în favoarea elevului.

Art. 39 – Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a mediilor semestriale, calculată cu 2 zecimale fără să se rotunjească iar media anuală de la instrumentul principal va fi cea care va determina promovabilitatea în anul școlar următor.

Art. 40 – La instrumentul principal media finală o constituie media aritmetică dintre cea a semestrelor și nota de la examenul de sfârșit de an și se calculează cu 2 zecimale. La secția Arte Plastice promovarea tuturor anilor de studiu se face fără examen de sfârșit de an, media anuală fiind media aritmetică a semestrelor, calculată cu 2 zecimale.

Art. 41 – La clasele I – IV se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

Art. 42 – Pentru calificativul final (semestrial / sfârșit de an școlar) se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în semestre după care profesorul stabilește calificativul final în funcție de progresul sau regresul performanței școlare a elevului la momentul respectiv.

Art. 43 – Sunt declarați promovați elevii care la sfârșitul anului școlar obțin la fiecare obiect de studiu calificativul Suficient sau nota 6 ca medie anuală și media la instrumentul principal (inclusiv nota la examen) Suficient/6 . La secția arte plastice sunt declarați promovați elevii care la sfârșitul anului școlar obțin calificativul Suficient sau nota 6 la specialitate.

Art. 44 – Elevii care nu se prezintă la examenul anual sunt declarați neprezenți și necorespunzători prin neprezentare. În cazul în care aceștia au certificat medical pentru motivarea absenței de la examen, vor fi amânați pentru sesiunea din toamnă. Condițiile de promovare sunt cele prevăzute la art. 43.

Art. 45 – Sunt declarați respinși și pierd calitatea de elev al școlii cei care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 43.

Art. 46 – Consiliul profesoral validează situația școlară a elevilor în ședința de încheiere a cursurilor semestriale și anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul verbal numele elevilor amânați sau respinși (exmatriculați).

Art. 47 – Situația elevilor amânați sau respinși (exmatriculați) este comunicată părinților de către profesorul de specialitate și de către secretariatul școlii în scris. Tot aceștia comunică și planificarea pentru sesiunea de toamnă, în cazul elevilor amânați din motive medicale.

Art. 48 – Comisiile de examen sunt numite de către directorul școlii prin decizie.

Drepturile elevilor

Art. 49 – Elevii din această școală beneficiază de toate drepturile prevăzute în Statutul elevului Art. 7.

Îndatoririle elevilor

Art. 50 – Elevii au obligația să respecte prevederile din Statutul elevului Art. 14.

50.1 Elevii care trebuie să părăsească școala din motive urgente trebuie să anunțe acest lucru profesorului îndrumător, dirigintelui/conducerii școlii. În cazul unor dezastre în interiorul școlii (incendii, evacuări), conducerea școlii trebuie să știe în mod clar cine a fost și cine nu a fost prezent în clădire.

Art. 51 - Elevilor care prezintă semne de îmbolnăvire le este interzis accesul în școală.

Art. 52 - Nu le sunt permise elevilor vacanțe în alte perioade decât cele stabilite ca perioade de vacanță.

Recompensarea elevilor

Art. 53 – Recompensarea elevilor se realizează conform Statutului elevului Art.12.Elevii care obtin rezultate remarcabile la specialitate și se disting prin comportare exemplară se face prin: acordarea de burse de merit la propunerea profesorului îndrumător prin prezentarea activității competiționale pe care a susținut-o elevul în anul școlar precedent în limita numărului de burse aprobat de către Consiliul local al sectorului 1, prin evidențierea în fața colegilor de clasă, evidențierea la panoul de onoare al școlii, evedențierea de către director în consiliul profesoral și Consiliul de administrație, premii, diplome, premiul de onoare al școlii și al altor instituții (fundații) cu care colaborează școala noastră,tabere de creație în timpul vacanțelor școlare.

Sancțiunile aplicate elevilor

Art. 54 – 1) Sancționarea elevilor se va aplica conform Statutului elevului Art. 16-27. Elevii care săvârșesc fapte prin care se incalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentul școlar,vor fi sancționați in funcție de gravitatea faptelor.

– 2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele : obesrvație individuală, avertismentul, mustrarea scrisă, preavizul de exmatriculare, exmatricularea din școală.

– 3) Toate sancțiunile disciplinare aplicate elevilor sunt comunicate în scris părinților.

54.1 Elevii trebuie să se comporte de așa manieră încât să nu producă daune bunurilor, colegilor lor, clădirii, ori inventarului școlii și, pe cale de consecință, trebuie să manipuleze bunurile puse la dispoziție de către școală cu cea mai mare atenție.

54.2 Ori de câte ori, împotriva acestor prevederi, se produc daune, elevii trebuie să comunice aceasta nemijlocit conducerii școlii, diriginților, ori administratorului și vor colabora în consecință la acțiunile de întocmire a raportului, așa cum se prevede în cele ce urmează.

54.3 Ori de câte ori școală este trasă la răspundere pentru daune create de elevi, persoane care lucrează în școală ori de terți, dauna este raportată la societatea responsabilă de asigurarea școlii.

54.4 Pentru producerea de daune ori furtul unor obiecte etc. în școală și în vecinătatea școlii, școala nu poate fi trasă la răspundere, cu excepția cazului în care daunele sunt rezultatul unei cauze care trebuie remediată de școală (este vorba de bucăți de pavaj desprinse din acesta, garduri în stare de degradare, scaune stricate etc.).

54.5 Școala nu este responsabilă de daunele create de elevi, incluzându-se aici aducere de daune ori pierderea bunurilor aduse de elevi la școală (biciclete, îmbrăcăminte, genți, materiale), cu excepția cazului în care din rapoartele poliției rezultă că școala este responsabilă.

54.6 Elevii sunt obligați să respecte baza materială a școlii. Elevii care împrumută instrumente muzicale de la școală, sunt obligați să nu le deterioreze, să le întrețină, toate reparațiile survenite în timpul folosinței vor fi suportate de către elev . Elevul are obligația ca la predarea instrumentului să schimbe părul la arcuș, să curețe instrumentul și să l predea în bună stare de funcționare. Dacă instrumentul este deteriorat elevul are obligația de a-l înlocui cu un instrument nou ,sau de a achita de 3 ori contravaloarea acestuia. În cazul nerespectării celor de mai sus părinții sau tutorii legali

54.7 Dacă un elev este de părere ca a fost sancționat în mod nedrept, tutorele legal poate înainta o contestație Consiliului de administrație al școlii, în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile.Hotărârea de soluționare a contestației este definitive și poate fi atacată în instanță.

Art. 55 – Deteriorările produse în sala de clasă sau în spațiile comune ale școlii sunt evaluate de directorul școlii și consiliul de administrație și vor fi plătite de către toți elevii care au fost programați în spațiile respective în cazul în care nu se recunoaște vinovatul și de către familia elevului care a săvârșit paguba.

Art 56 – Abaterile grave săvârșite de elevi sunt sancționate cu exmatricularea din școală, fără drept de reînscrisere. Un elev este luat în discuție pentru eliminare sau exmatriculare :

56.1 dacă reprezintă o amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau a personalului școlii.

56.2 are un comportament de intimidare, discriminare ori jignitor

56.3 sustrage bunurile altor persoane

56.4 aduce daune ori distruge bunurile altor persoane

56.5 recurge la utilizarea, ori deține alcool, droguri ș.a.m.d.

56.6 aprinde artificii, ori are la el artificii (este aplicabil și dacă se afla în împrejurimile școlii)

56.7 are la sine arme și/sau face uz de arme.

56.8 dacă acumulează numărul de absențe nemotivate prevăzute în regulamentul școlar pentru exmatriculare. **Procedura de exmatriculare se va face în conformitate cu dispozițiile în vigoare.** Niciun elev nu va fi exmatriculat fără audierea elevului în cauză și a părinților acestuia și fără anunț în scris.

Încetarea calității de elev

Art. 57 – Calitatea de elev în această școală încetează dacă elevul nu frecventează toate disciplinele școlii și acumulează un 30% din numărul total de ore alocat unei discipline, această școală fiind o școală cu program suplimentar de muzică și arte plastice cu un cost per elev foarte ridicat.

Art. 58 – Absentarea nemotivată de la cursuri, pe o perioadă mai lungă de timp, fără anunțul școlii, este considerată abandon școlar.

Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și tehnic-administrativ

Art. 59 – Funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic și nedidactic (tehnic-administrativ), sunt cele menționate în ROFUIP art. 39-56.

Accesul în școală

Art. 60 Școală permite accesul numai personalului și elevilor școlii.

60.1 Accesul cadrelor didactice și a personalului tehnic-administrativ se face pe baza de legitimație prin intrarea principală iar accesul invitaților și vizitatorilor se face prin intrarea principală numai cu cartea de identitate.

60.2 Este permis doar accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei, salubrității precum și celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare sau a celor care aprovizionează școala.

60.3 Accesul elevilor în incinta școlii se face prin intrarea principală pe baza de ecuson.

60.4 Toate persoanele care nu sunt înregistrate ca aparținând de școală, trebuie să se anunțe la poarta.

60.5 Pentru părinții elevilor școlii este, de asemenea, valabila cerința de a se anunța la poartă (intrare) în momentul pătrunderii în școală.

60.6 Conducerea școlii poate interzice accesul în școală celor care nu și-au anunțat prezența.

60.7 Dacă siguranța școlii este periclitată, atunci conducerea școlii poate interzice accesul în interiorul școlii pentru persoanele respective.

Art. 61 – Dispozițiile finale.

61.1. Atât personalul școlii, cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, de confort și siguranță;

61.2. Clădirea școlii va fi menținută în condiții de curățenie pentru menținerea sănătății elevilor, părinții nu pot folosi grupurile sanitare ale școlii;

61.3 Comportamentul elevilor va fi întotdeauna corect, atât în relațiile cu ceilalți elevi, personalul școlii și restul cetățenilor. În cadrul tuturor activităților legate de școală, aici fiind incluse și deplasarea zilnică spre și dinspre școală, se așteaptă din partea elevilor un comportament corespunzător, conștientizând faptul că acest comportament este legat de numele școlii.

61.4 Elevii se vor asigura că nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici după încheierea orelor de curs.

61.5 Deținerea, păstrarea și/sau utilizarea instrumentelor prin care o alta persoana poate fi vătămata , alcool, droguri și/sau brichete este interzisă în școală.

61.6 Insultarea și/sau hărțuirea persoanelor este interzisă în școală.

61.7 Fumatul este interzis în incinta școlii.

61.8 În interiorul școlii este interzisă utilizarea mijloacelor sonore (de exemplu, walkman, telefon mobil)

61.9 Elevii trebuie să respecte ținuta vestimentară propusă/acceptată de școală.

61.10 Elevii trebuie să cunoască și să respecte regulile și consecințele acestora în privința absențelor, întârzierilor și exmatriculărilor.

61.11 Elevii poartă răspunderea pentru bunurile lor pe parcursul întregii zile școlare.

61.12 Limbajul utilizat în incinta școlii va fi politicos, nu jignitor.

4.09.2017

Director,

Prof. Dobre Cristian