

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CEAC

NR. CRT	NUMELE MEMBRULUI DIN COMISIE	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	DEACONESCU DANIELA (<i>coordonatorul CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • coordonează, monitorizează și evaluează întreaga activitate a CEAC; • rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei; • elaborează regulamentul, strategia, planul operațional și de acțiune CEAC; • răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor și de crearea bazei de date; • gestionează întreaga documentație a CEAC; • monitorizează procedurile specifice; • informează CA referitor la acțiunile pe care CEAC le întreprinde, ori de câte ori este nevoie; • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • realizează analiza SWOT și elaborează planul de îmbunătățire a calității în demersul educativ al școlii; • realizează raportul anual de autoevaluare internă a școlii; • reactualizează baza de date privind documentele oficiale; • monitorizează activitatea comisiilor din școală: <ul style="list-style-type: none"> – comisia metodică (portofoliile fiecărei catedre în parte) – comisia pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue și formarea profesională a cadrelor didactice – comisia diriginților – comisia pentru încadrarea și salarizarea personalului • propune măsuri corective și preventive
2.	STOICAN ALINA (<i>secretar CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; • întocmește procesele verbale ale ședințelor C EAC • aplică și interpretează chestionare; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare • responsabil cu verificarea cataloagelor, portofoliilor membrilor catedrei pentru pian complementar și ale secției de arte plastice • monitorizează activitatea comisiilor din școală: <ul style="list-style-type: none"> – comisia pentru verificarea documentelor școlare – comisia pentru orar – comisia pentru întocmirea serviciului pe școală – comisia pentru asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul școlii • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • propune măsuri corective și preventive.

3.	TĂRCEATU MARIUS <i>(membru CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare; • răspunde de actualizarea site-ului școlii și de încărcarea datelor pe platforma ARACIP • răspunde de verificarea condicilor, portofoliilor cadrelor didactice de la catedra de teorie-suflători-percuție • monitorizează activitatea comisiilor din școală: <ul style="list-style-type: none"> – comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității – comisia pentru cercetarea abaterilor disciplinare – comisia pentru mobilitatea personalului didactic – comisia responsabilă cu administrarea sistemului informatic • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • propune măsuri corective și preventive.
4.	PREDUȘEL PATRICIA <i>(membru CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare din punct de vedere al analizei SWOT: <ul style="list-style-type: none"> - Festivalul de Muzică Românească - Festivalul de Muzică Barocă - Festivalul de Muzică Romantică - Festivalul Fraților - Festivalul de Muzică de Cameră - Festivalul de Muzică Distractivă • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • răspunde de verificarea portofoliilor cadrelor didactice de la catedra de corzi • monitorizează activitatea comisiilor din școală: <ul style="list-style-type: none"> – comisia pentru frecvență și combaterea absenteismului și abandonului școlar – comisia pentru securitate și sănătate în muncă – comisia pentru inventarierea patrimoniului și casare inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar – comisia de etică • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • propune măsuri corective și preventive

5.	BADEA CARMEN (membru CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • monitorizează desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare din punct de vedere al analizei SWOT: <ul style="list-style-type: none"> – olimpiada de interpretarea instrumentală – concertele și audițiile organizate în interiorul și în afara școlii • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • răspunde de verificarea portofoliilor cadrelor didactice de la catedra de pian principal • monitorizează activitatea coordonatorului de proiecte și programe educative • monitorizează activitatea comisiilor din școală: <ul style="list-style-type: none"> – comisia pentru curriculum – comisia pentru olimpiade și concursuri școlare – comisia artistică – comisia pentru burse • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; propune măsuri corective și preventive
6.	DOBRE CRISTIAN (reprezentant sindicat FSLI)	<ul style="list-style-type: none"> • asigura relația dintre CEAC si sindicat • se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal, dar și ale elevilor, să fie respectate în unitatea școlară; • se preocupă de respectarea legalității activității CEAC; • monitorizează activitatea CEAC; • participă la activitatea de colectare de dovezi privind calitatea educației oferite de școală; • responsabil cu modul de completare a documentelor școlare: verificarea cataloagelor obișnuite, a cataloagelor de verificări și examene, precum și a celor de admitere în școala Iosif Sava • verificarea fișelor de observare a lecțiilor • monitorizează activitatea comisiilor din școală: <ul style="list-style-type: none"> – comisia pentru combaterea violenței în mediul școlar – comisia tehnică de prevenirea și stingerea incendiilor – comisia pentru achiziții – comisia pentru evaluarea atribuire contracte de achiziție publică și a serviciilor – comisia de recepție a valorilor materiale și a serviciilor • propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune măsuri corective și preventive.

7.	DUMITRU CORINA <i>(reprezentantul părinților)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre școală și părinți, fiind purtătorul de cuvânt al opiniei părinților • colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară; • ajută la actualizarea și păstrarea bazei de date CEAC • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC. • propune măsuri corective și preventive.
8.	FLORINA ANDREEA HLEFCA <i>(reprezentant al Primarului sector 1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i> • asigura relația dintre școala și primărie; • monitorizează relațiile cu autoritățile locale; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC • propune măsuri corective și preventive